



## PROJET PEDAGOGIQUE

2021/2022

### « ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS »



**Direction : Camille LORENTZ**

*Ce projet n'est pas figé il est évolutif selon vos propositions.*

# SOMMAIRE

1. <i>LE POLYEDRE</i> .....	3
2. <i>Intentions éducatives</i> .....	6
A.Objectif éducatif (finalité) : L'éveil de l'enfant .....	7
B.Objectif éducatif (finalité) : L'enfant libre. Autonome. ....	9
C.Objectif éducatif (finalité) : l'échange et l'égalité .....	11
.....	13
D. Objectif éducatif (finalité) : la solidarité.....	14
3. <i>La vie quotidienne</i> .....	15
a) L'accueil .....	15
b) Le matériel.....	16
c) Les locaux .....	16
d) L'hygiène.....	17
e) Les règles de vie .....	17
f) La restauration.....	18
g) La Pharmacie .....	19
h) Le transport.....	20
4. <i>Journée type</i> .....	23
1. Organisation du travail de l'équipe .....	24
5. <i>Evaluation</i> .....	25

# 1. LE POLYEDRE

(Loi 1901 et à but non lucratif)

**C'est quoi :** Une association de loi 1901 et à but non lucratif.

Un espace culture et loisirs pour tous

Agrée centre social par la CAF de HAUTE SAVOIE

**Où se situe-t-il :** 4 impasse Saint-Jean - 74600 SEYNOD/ANNECY

**Pour qui :** POUR TOUS ! Le Polyèdre incarne un lieu de rencontre, d'expériences intergénérationnelles, de partage, de lien et de convivialité avec les habitants.

**Pour quoi :** Offrir tout au long de l'année des encadrements d'activités sportives, artistiques, des séjours court et autre, un accompagnement à la scolarité, des sorties culturelles et familiales....

**Quelles sont les valeurs du Polyèdre :**

LA  
CULTURE

LE  
PARTAGE

L'EVEIL

L'ACCOMPAGNEMENT

LES  
LOISIRS



## Quand est-ce qu'ouvre l'accueil de loisirs ?

L'accueil de loisirs 3-11 ans est ouvert à chaque période de vacances et les mercredis durant la période scolaire, excepté une semaine aux vacances de Noël.

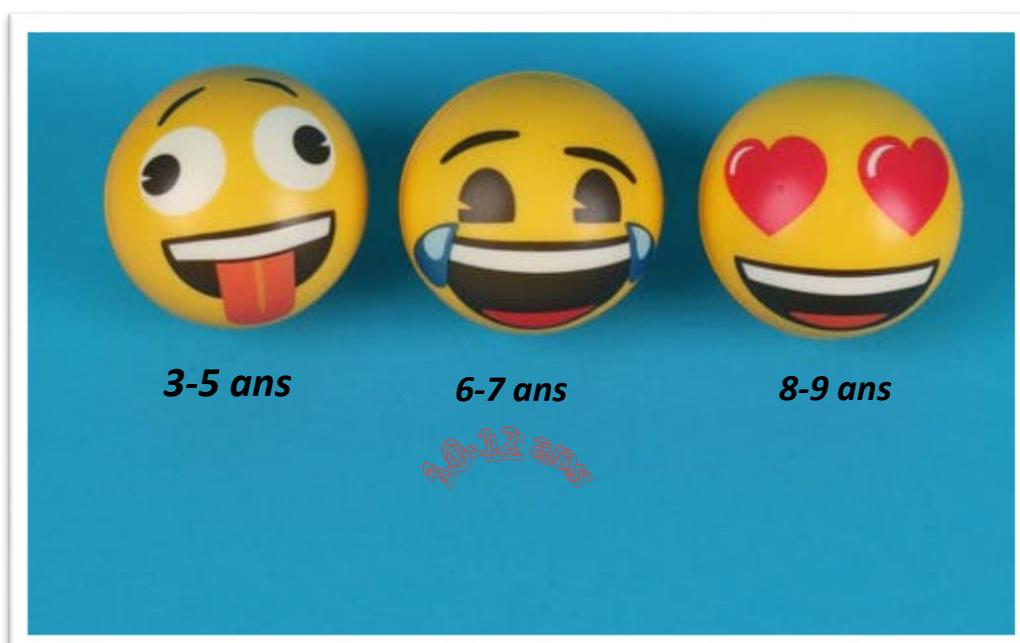
Accueil du  
Public de 7h45  
à 18h00

Public : 112  
enfants, de 3 à  
12 ans, dont 48  
maternelles au  
maximum

Les mercredis :  
Au trimestre ou à  
l'année  
Journée complète,  
accueil jusqu'à 9h et  
départ dès 17h

Les petites  
vacances : journée  
complète, forfait 4  
jours (sans le  
mercredi) ou 5  
jours

## Quelles sont les tranches d'âge ?



- ✓ Encadrement : Le Polyèdre applique la réglementation en vigueur, dispensée par le ministère de la jeunesse et de la cohésion sociale, soit un animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et un animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.

### ***Avez-vous des Thèmes à l'année ?***

Un thème annuel est choisi grâce au questionnaire envoyé aux parents avant le début de l'année scolaire qui est ensuite fractionné en plusieurs thèmes suivant les périodes définies. Voici le thème 2021/2022 :

#### ***A la découverte de...***

Les animateurs auront le choix de leurs thèmes par période au moment de la réunion de préparation des vacances et des mercredis.

### ***Où se situent les salles d'activité ?***

- ☞ **Au Polyèdre** : pendant l'année scolaire « au rez-de-chaussée » une salle par groupe est attribuée
- ☞ **A la maison de Malaz** : Pour les 3-9 ans durant la saison estivale

***Les imaginaires doivent durer, l'enfant doit être baigné dans cette ambiance.***



## 2. Intentions éducatives

Les grands axes du projet éducatif de l'association :

**Aider l'enfant à se sociabiliser, à s'intégrer dans un groupe, tout en développant son autonomie et sa créativité :**

**L'éveil de l'enfant :** par la découverte au sens le plus large possible, par des animations variées et des propositions de création.

**L'enfant libre :** respecter son rythme, s'adapter à lui et l'écouter.

**Solidarité :** encourager l'entraide mutuelle et le partage.

**L'enfant autonome :** développer son sens de l'organisation, d'analyse, de synthèse et de gestion du temps et de l'espace.

**Echanger :** développer sa sociabilité et ouvrir ses horizons.

**Egalité :** un climat agréable à vivre où règne la solidarité.

**Libérez le potentiel de l'enfant et vous transformerez le monde avec lui.**

**Maria Montessori**



## A. Objectif éducatif (finalité) : L'éveil de l'enfant

### **Objectifs pédagogiques :**

*Favoriser l'épanouissement individuel de chaque enfant et jeune grâce à des activités créatives, sportives, sorties, découverte de son environnement et son imagination.*

*Etablir un thème, un univers dans lequel les enfants peuvent se développer.*

Le thème permet de plonger l'accueil de loisirs dans une ambiance qui change du quotidien.

Il constitue un moyen efficace pour éveiller l'imaginaire de l'enfant.

### **Comment faire vivre un thème annuel ?**

- En favorisant les activités en relation avec le thème
- En construisant des sorties extérieures en lien avec le thème
- En construisant des camps en fonction du thème
- En édifiant un projet de construction sur toute l'année

### **Comment proposer du choix à l'enfant ?**

- Multi activité : l'animateur se doit de proposer un panel d'activité pour que l'enfant puisse s'inscrire dans l'une d'elles.
- Permettre aux enfants de découvrir et de pratiquer des activités qui répondent à leurs besoins afin qu'ils vivent pleinement leurs temps de loisirs. L'équipe pédagogique doit éveiller la curiosité de l'enfant.
- Lors de la préparation des programmes, les animateurs peuvent laisser le choix aux enfants, sur une demi-journée, de l'activité qu'ils souhaiteraient faire. Les animateurs peuvent organiser ce moment sous différentes formes.

### **Comment participer à l'éveil de l'enfant ?**

- Mettre en place des activités d'éveil corporel, théâtre, danse, récit d'histoire...

### **Comment aiguïser la curiosité et l'imaginaire de l'enfant ?**

- Mettre en place un fil conducteur tout au long de la semaine

- Sensibiliser les enfants à travers (un but, un déguisement, une histoire...)

### *Comment favoriser la participation des enfants ?*

☺ Les enfants seront encouragés à exprimer leurs envies, leurs besoins, leurs projets, au cours des mercredis ou vacances scolaires. L'animateur accompagne l'enfant dans son choix. Il est un soutien, il établit les règles en concertation, discute des choix.

- Discussion en groupe avec animateurs
- Boîte à idées
- Questionnaire auprès des familles

### *Comment les enfants s'approprient les locaux ?*

- L'équipe pédagogique doit aider l'enfant à s'approprier les locaux de l'association ; ils savent se diriger d'un lieu à l'autre. Les animateurs organisent un bon repérage des différents espaces, en prenant le temps de visiter ensemble, et en délimitant les lieux accessibles ou non.

***WC et lavabos sont adaptés à l'âge des enfants. Le mobilier est à leur hauteur et approprié aux activités.***

Les enfants ont accès à du matériel en autonomie (table de dessin, bibliothèque, jeux de société et de construction...) lors des temps libres de l'accueil, matin et soir ainsi qu'au temps calme en début d'après-midi.

### *Comment sont organisées les sorties ?*

☺ *L'équipe pédagogique organise des sorties variées ou fait intervenir des prestataires, après vérification de leurs compétences, autorisations, habilitations.*

Plusieurs sorties sont organisées suivant le thème et les saisons, elles sont adaptées à chaque tranche d'âge.

**Les vacances : une sortie minimum en journée par semaine pour l'accueil des enfants.**

**Les mercredis : 1 sortie minimum en demi-journée ou journée par trimestre ou minimum 2 interventions de prestataires**



## B. Objectif éducatif (finalité) : L'enfant libre. Autonome.

### **Objectifs pédagogiques :**

*Aider à construire sa propre personnalité et développer son autonomie.*

### *Comment respecter le rythme de l'enfant ?*

*En étant à l'écoute des besoins du groupe et de l'enfant dans son individualité*

### *Comment répondre au besoin de l'enfant ?*

- ☺ L'équipe d'animation doit proposer différents temps :
  - Activités intérieures/ extérieures
  - Activités calmes ou toniques
  - Solitaire ou en groupe
  - Temps court ou long
  
- ☺ Le programme d'activités est conçu par l'équipe d'animation mais ne demeure qu'une proposition sauf pour les sorties qui sont définitives.
- ☺ Les animateurs doivent rester à l'écoute des enfants et de leurs envies.
- ☺ Ils doivent accompagner l'enfant dans les projets qu'ils souhaitent vivre. L'enfant peut ainsi bénéficier des moyens et d'une aide technique appropriée.
- ☺ En mettant en place un temps calme adapté :
  - Ce temps est nécessaire après le repas. Il permet aux enfants de tous les âges de se reposer et de profiter d'un temps libre, accompagné par les animateurs. C'est un temps propice aux jeux calmes ou lectures en petits groupes ou solitaires.
  - La durée et les activités proposées en temps calme sont adaptées à l'âge des enfants. La sieste est proposée aux plus jeunes (3-5ans), sur demande parentale ou en repérant les plus fatigués mais sans les forcer à dormir. Les plus grands peuvent également s'allonger s'ils le souhaitent.



### *Comment développer l'autonomie, la participation et le choix ?*

- Les enfants doivent être acteur de leurs activités afin de les aider à se constituer comme sujets autonomes et responsables à se construire en tant qu'individus libres et acteur de leur propre vie.
- L'équipe pédagogique doit s'attacher à leur apprendre à faire des choix, à se décider, à persévérer.
- L'autonomie ne se décrète pas, elle se construit petit à petit, à son rythme.

## Comment confier des responsabilités à un enfant qui est à sa portée ?



### 😊 Le matériel :

- Chacun prend soin du matériel et des locaux à disposition ainsi que de ses affaires personnelles
- Le midi, on participe en servant les autres ou en se servant tout seul et l'on débarrasse, selon l'âge.

### 😊 La santé :



- Chacun doit apprendre à avoir une bonne hygiène sanitaire : aller aux toilettes proprement et en autonomie tout en le signalant à un animateur, se laver les mains après passage aux toilettes et avant chaque repas ou goûter.
- Chacun doit avoir une bonne hygiène alimentaire. Les menus sont équilibrés. Chaque enfant ou jeune doit goûter à tous les aliments. Les enfants ont accès en autonomie à leur bouteille d'eau.

### 😊 Par rapport au groupe :



- L'enfant peut choisir d'être seul ou en groupe sur certaines activités.
- Lors des animations, l'équipe veille à responsabiliser les enfants en leur proposant d'expliquer une règle, de mener un jeu, d'être responsable d'une équipe, d'aider à préparer du matériel, etc...

### 😊 Par rapport aux activités :



- Les enfants doivent être acteurs et non consommateurs.
- Laisser l'enfant s'impliquer et lui donner l'occasion de choisir
- L'équipe implique les enfants.
- Ils peuvent proposer des idées sur le programme ou déroulement des mercredis ou des vacances scolaires.
- L'équipe s'organise pour mettre en place avec eux leurs idées, dans la mesure du possible.
- Les enfants sont impliqués dans le choix du décor et de l'aménagement de la salle.
- Les enfants et jeunes peuvent suggérer des idées de goûter
- *Ils ont également le choix d'être à table avec leurs copains ou lors des jeux, dans la mesure que cela ne nuise pas à la vie du groupe. Les plus grands peuvent manger avec les petits s'ils le souhaitent.*

## C. Objectif éducatif (finalité) : l'échange et l'égalité

### Objectifs pédagogiques :

*Favoriser l'ouverture aux autres et à la différence*

*Comment faire découvrir de multiples lieux de rencontre à l'enfant ?*

*En diversifiant les sorties : découvrir ce qu'il y a autour de sa commune, découvrir d'autres départements, d'autres régions ou encore d'autres pays.*

*En multipliant des moments de rencontre avec l'autre*

*En diversifiant les rencontres avec d'autres accueils de loisirs*

❖ *Favoriser la mixité : Attention, avec la mesure sanitaire liée au covid-19, cela ne sera pas possible*

*Comment apporter plus de mixité dans les groupes ?*

- Organiser des jeux avec les différentes tranches d'âge : 3-5 ans, 6-7 ans, 8-9 ans et 10-12 ans
- Favoriser les échanges entre les âges. Donner la possibilité aux plus grands, de surveiller et d'aider les plus petits, en ayant le rôle « de grand frère ».
- Faciliter le lien avec les familles
- Organiser des rencontres avec des personnes âgées ou personnes handicapées

*Comment apporter du respect et lutter contre toute forme de discrimination ?*

*Respect des autres*

*Respect de soi*

*Respect de l'environnement*

*Respect du cadre : locaux, matériel, consignes de sécurité...*

## Comment responsabiliser les groupes d'enfants ?

L'équipe responsabilisera les plus grands par rapport aux plus jeunes :

- Pas de bruit pendant les siestes
- Pas de groupe qui brise l'imaginaire d'une activité
- Aide au moment des sorties ou pendant les activités mixtes
- Aucune altercation entre groupes d'âges
- Réussite d'une activité en grand groupe



*Il n'y a pas meilleur exercice pour le cœur que de se pencher pour aider quelqu'un à se relever*

## Comment faire respecter des règles de vie en collectivité ?

- ❖ *Le groupe débattrà des règles à mettre en application sur chaque période. Les règles pourront évoluer selon les besoins. Nous évoquerons également avec eux la notion de « sanction »*
- ❖ *Pour l'animateur, la sanction permet d'assurer la SECURITE. La sanction doit avoir une finalité éducative afin que celle-ci soit structurante.*

Ainsi, la sanction devrait toujours :

*Etre proportionnée et accomplie dans l'instant présent*

*Etre individuelle*

*Etre pensée à l'avance si l'enfant ou le jeune a dérogé aux règles instaurées*

*Prévoir ce qui se passe si elle n'est pas respectée*

*Comporter une alternative : au lieu de punir, nous devons chercher au contraire à valoriser l'enfant ou le jeune en le rendant davantage responsable, lorsque cela est possible.*

*Etre basée sur des faits, des observations réelles et surtout pas sur des opinions ou encore des jugements personnels,*

***Il faut garder à l'esprit qu'aux yeux des enfants, seule une sanction justifiée est légitime.***



*« Un enfant de 3 ans ne peut pas être obéissant si l'ordre qu'il a reçu ne correspond pas au développement qu'il a atteint »  
M.Montessori*

## D. Objectif éducatif (finalité) : la solidarité

### Comment favoriser l'entraide mutuelle ?

- ❖ Proposer aux parents de nous accompagner lors des sorties proposées ou sur une journée, mais attention pas pour surveiller uniquement son enfant mais l'ensemble du groupe
- ❖ Accompagner les plus grands dans la préparation d'activités en autonomie ou dans des projets
- ❖ Organiser des jeux de coopération
- ❖ Les plus grands peuvent aider à préparer les petits : aider à mettre manteaux ou chaussures, couper la viande, etc... *Attention, avec les mesures sanitaires du covid 19, cela ne sera pas possible*

### Comment apporter du partage dans un groupe ?

- ❖ Organiser des temps collectifs
- ❖ Organiser des temps de paroles
- ❖ Echanger lors des temps de repas et goûters
- ❖ Favoriser les partages de savoirs
- ❖ Organiser des moments de rencontre et d'échange en lien avec la famille : petit déjeuner, goûter spectacle etc...



## 3. La vie quotidienne

### a) L'accueil

Accueillir, c'est recevoir favorablement quelqu'un.

Les lieux doivent donc être aménagés, agréables et avec des animateurs disponibles. Il est souhaitable que le temps d'accueil soit animé à tour de rôle pour que les familles connaissent l'ensemble de l'équipe d'animation.

*Quelles sont les tranches horaires pour l'accueil du soir et du matin ?*



*Comment se déroule l'accueil des enfants ?*

- ☺ Lors des mercredis et des vacances, la directrice se chargera de l'accueil des parents. Un planning est organisé pour les animateurs, afin que chacun soit dans les différentes salles auprès des enfants ou pour accueillir les parents.
- ☺ L'animateur se présente, connaît le programme pour répondre aux questions, fait une petite visite rapide avec la famille, orienter l'enfant vers un jeu.
- ☺ Il vérifie que l'enfant a tout ce qu'il faut (sac à dos complet : gourde, lunettes de soleil, casquette, change, vêtement de pluie).
- ☺ Pour les petits, on demande aux parents si l'enfant fait la sieste ou pas.
- ☺ Faire en sorte que l'enfant soit mis dans l'ambiance de la semaine.
- ☺ Ces moments permettent à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et l'équipe d'animateurs.
- ☺ Il a la possibilité de choisir entre diverses activités : lire, dessiner, discuter, ne rien faire.
- ☺ L'animateur est disponible, à l'écoute de chaque enfant ou jeune et parent, afin de permettre un accueil individualisé.

**Attention il n'est pas « le copain » de l'enfant mais la personne adulte responsable.**

## b) Le matériel

Le matériel disponible doit être tenu en état par l'équipe d'animation avec **la collaboration active des enfants.**

Le rangement doit être effectué après chaque animation.

**Les temps de rangement et lavage du matériel doivent faire partie intégrante de l'activité avec les enfants.**

Les animateurs devront faire part **rapidement** au directeur de ce qu'il va venir à manquer.

*Quels est le matériel disponible à l'accueil de loisirs ?*

**L'équipe d'animation bénéficie de beaucoup de matériel pour pratiquer de nombreuses activités :**

*Jeux de raquettes : badminton,  
tennis de table*

*Sports collectifs : basket-ball,  
football, rugby, handball, ...*

*Initiation à la course d'orientation*

*Ateliers créatifs : peinture, pâte à  
sel, bricolage...*

*Activités d'hiver : luges*

## c) Les locaux

*Comment sont occupés les locaux durant l'année ?*

Les salles du Polyèdre sont des lieux communs tout au long de l'année. Il est donc important de les laisser nets et propres après utilisation.



Chacun participera à passer le balai, nettoyer le matériel, ranger...

#### d) L'hygiène

*Avez-vous un protocole hygiène au sein des groupes ?*

- ❖ Un protocole a été mis en place dû au Covid19 :
- ❖ Masque obligatoire pour les animateurs
- ❖ Gel hydro alcoolique à disposition dans chaque salle
- ❖ Lavage de mains systématique avant et après chaque activités et repas
- ❖ Chaque groupe a son propre matériel

Le lavage des mains se fera aussi souvent que nécessaire et impérativement avant et après chaque repas.

#### **On accompagne systématiquement les enfants.**

La visite du centre pourra être l'occasion de faire un rappel sur la manière de se laver les mains. Un seul feuillet de papier est nécessaire par personne pour s'essuyer les mains.

Il est évident que si l'on demande une certaine hygiène aux enfants, il en va de même pour les adultes.

#### e) Les règles de vie

*Quelles sont les règles que vous apportez à l'accueil de loisirs ?*

- Elles seront déterminées chaque début de semaine avec les enfants et pourront être évolutives.
- Certaines sont non-négociables : La non-violence, la politesse et le respect des autres et de soi-même.
- Les portables ne sont tolérés que durant les temps d'accueil et les temps calmes.



## f) La restauration

- **Les repas**

La table est un lieu privilégié pour communiquer, échanger.

C'est une coupure au milieu de la journée intense en activités et en dépenses physiques. Pour permettre à l'enfant de récupérer physiquement et psychologiquement pendant le moment du repas, celui-ci doit être un moment calme et détendu.

L'adulte veillera à gérer la discussion pour que chacun puisse s'exprimer sans avoir à crier. Il est important d'éviter les dépassements excessifs.

### *Où se passe le temps du repas le midi ?*

Au collège Saint François des  
Cordeliers à SEYNOD



A 10-15 min à pied

### *Comment se déroule le temps du midi ?*

- ❖ Pour les moins de 6 ans, un service à l'assiette est mis en place. Pour les plus de 6 ans, un self est à leur disposition.
- ❖ *Un animateur par table d'enfants* (de préférence assis) sera là pour veiller au bon déroulement du repas et servir. Il faut se lever chercher le plat de sa table quand le chariot arrive et reposer le plat sur celui-ci pour que la cuisine sache qu'elle peut emmener la suite.
- ❖ *Le débarrassage* : pour les petits, à voir avec le personnel de la cuisine. Pour les plus grands, chaque enfant ou animateur doit vider son plateau dans le lieu indiqué.
- ❖ *Les plus de 6 ans auront le droit, s'ils le désirent, d'aller manger avec les petits*

- ❖ *Le leitmotiv* sera « on n'est pas obligé de tout manger, mais goûter est essentiel et obligatoire pour les enfants ET les animateurs (sauf contre- indication ou régime spécifique notifiés).
- ❖ *Attention aux régimes spéciaux* : vérifier les feuilles que l'on vous fournit ou fiches sanitaires.
- ❖ *Veiller à la bonne tenue des enfants* : Pas de pied sur les chaises ou de coude sur la table, lavage des mains, passage aux toilettes avant (on n'y va pas pendant). Pas de bataille de nourriture, cris, caprices, etc
- ❖ *La cuisine est un lieu interdit à tous* (sauf animateurs exceptionnellement) pour des mesures d'hygiène et de sécurité.

### *Est-ce que le goûter est fourni ?*

*Il est choisi par l'ensemble de l'ALSH (directeur, animateurs et enfants). L'équipe d'animation se charge d'organiser son goûter suivant l'effectif des enfants par groupe.*

### **g) La Pharmacie**

#### *Comment pouvez-vous gérer les bobos ?*

Un protocole est mis en place pour pouvoir gérer les égratignures et autres petites blessures.

Ce protocole est composé de :

- ❖ **Un petit carnet d'infirmier** : Il **faut** y inscrire toute action de soin effectuée au cours de la journée en précisant le nom de l'enfant, l'heure, les soins donnés et le nom de l'animateur qui à prodiguer les soins.
- ❖ **Trousses de transport** : il est impératif d'en emmener une avec vous quand vous sortez. A chaque fois qu'un soin est administré à un enfant, il faut le noter sur le cahier d'infirmier
- ❖ Une boîte « base » qui reste au centre sauf cas exceptionnel.
- ❖ Tout manque doit être signalé à la direction.

Un cahier d'infirmier se trouve aussi dans le bureau de la directrice. Je procède à un suivi et note à nouveau les soins dans celui-ci au fur et à mesure.

#### *Avons-nous le droit de fournir des médicaments aux enfants ?*

**Seule la DIRECTRICE a le droit de donner un médicament mais avec une ORDONNANCE.**

#### h) Le transport



#### *Qui vous transporte lors des sorties ?*

Pour les transports en car, notre prestataire est la société SABA. Certains déplacements peuvent également s'effectuer avec la société de bus SIBRA, le Partner (5pl) ou le Tepee (9pl).

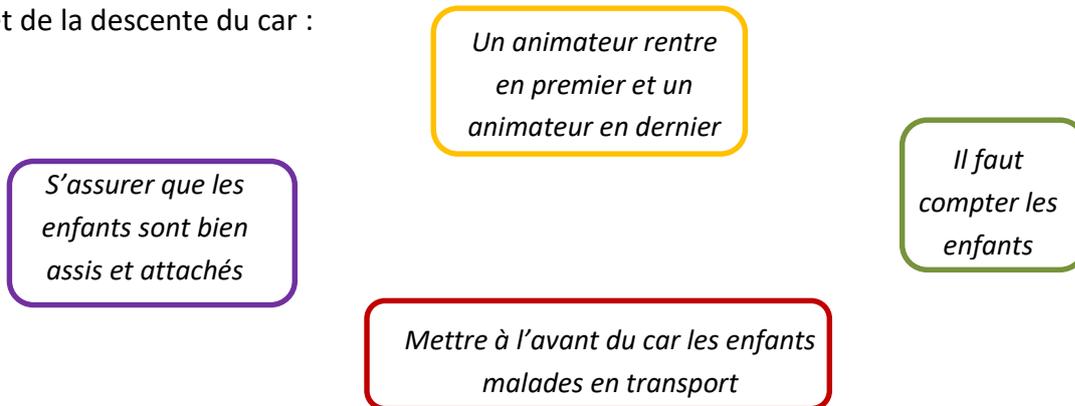
#### *Comment se passe un temps de trajet ?*

- Lors du transport, les adultes comme les enfants sont assis.
- Le chauffeur doit être associé à l'équipe et le responsable de la journée prendra le temps d'échanger avec ce dernier à son arrivée mais également à son départ.
- L'équipe d'animation doit être équitablement répartie dans tout le car avec une disposition judicieuse près des issues de secours.
- Le transport est aussi l'occasion de faire chanter les enfants, avec l'accord du chauffeur.
- Il conviendra d'être particulièrement attentif lors des descentes pour éviter les traversées intempestives ou les dispersions inattendues.

*Ce moment de transport favorise les échanges entre les enfants et l'équipe d'animation. Il permet de recenser les impressions des enfants sur les journées écoulées et sur ce qui a marqué la vie à l'accueil de loisirs.*

## Comment pouvez-vous gérer la sécurité des enfants ?

L'équipe d'animateurs doit s'organiser pour assurer la sécurité du groupe, lors de la montée et de la descente du car :



Il évitera, tant que peut se faire, de laisser les enfants s'asseoir aux 7 places les plus exposées au danger.

***(Il s'agit de 4 places au premier rang, des 2 places qui donnent sur l'arrière du car et de la place située tout à l'arrière, au milieu).***

La trousse à pharmacie se trouvera toujours dans le car et non dans les soutes.

### Déplacement en minibus

## Comment gérez-vous la conduite plus la surveillance des enfants ?

Il est difficile d'assurer en même temps une surveillance effective des mineurs et une conduite maîtrisée du véhicule. Il convient donc dans la mesure du possible, de prévoir la présence d'un animateur ou d'un adulte en plus du conducteur, en tenant compte des caractéristiques du public et du trajet.

***Lors de transport d'enfants de moins de 10 ans les surélévateurs sont obligatoires.***

### Transport véhicule personnel

## Pouvez-vous déposer un enfant chez lui avec votre voiture personnelle ?

Les personnels d'encadrement ou de service ne peuvent transporter des enfants du centre dans leur véhicule personnel que pour des raisons de service (dans ce cadre, il est indispensable de se préoccuper du problème des assurances).

**Les familles seront informées de l'éventualité de ce type de transport.**

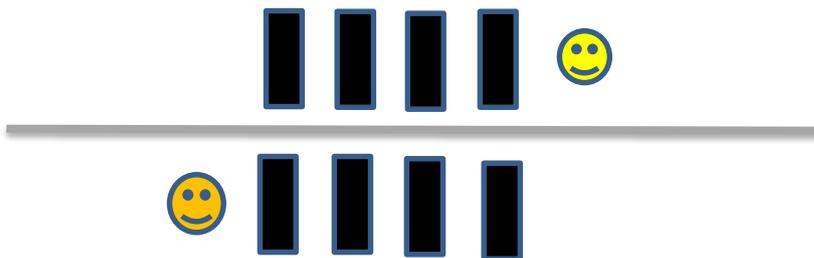
## Déplacements pédestres sur la route

(Article R.412 section 6 du Code de la Route)

Ils sont à effectuer avec la plus extrême vigilance. En cas de nécessité, il faut rappeler qu'un groupe circulant sur une route est assimilé à un véhicule : **en conséquence, il est nécessaire d'emprunter le côté droit de la chaussée, de demeurer groupé et en ordre.**

- Une surveillance rigoureuse est indispensable.
- De jour, il faut matérialiser le plus possible le groupe (habits de couleurs vives en fin de rang).
- De nuit ou dans des conditions difficiles de visibilité : lumière blanche à l'avant (brassard en matière réfléchissante au bras gauche) et lumière clignotante rouge à l'arrière.
- Si le groupe marche en colonne un par un, il doit se tenir sur le bord gauche de la chaussée dans le sens de la marche, hors agglomération.

La traversée des enfants se fait avec beaucoup de vigilance, un animateur de chaque côté de la route pour faire traverser.



## 4. Journée type

Les horaires sont indicatifs sauf **ceux en gras qui sont impératifs !**

**7H45**

**Accueil des familles / Temps libre**

**9H**

*Régulation : Tous ensemble. Au besoin on refait l'appel. On explique le déroulement de la journée et répond aux questions. Une petite animation en grand groupe est bienvenue, elle motive et marque le changement de temps (du libre au dirigé ou proposé).*

**9H15**

**Mise en place des activités : Manuelle, sportive...**

**11H30**

**Départ pour le déjeuner**

Après le  
repas

**Temps calme : les enfants ont le choix entre plusieurs petites activités calmes (jeux de société, dessin...)**

**14H30**

**Mise en place des activités : Manuelles, sportives...**

**16H15**

**Goûter, temps d'échange et bilan de la journée**

**17H00**

**Accueil des familles / Temps libre**

**18H00**

**Bilan de fin de journée**

## 1. Organisation du travail de l'équipe

### *Comment s'organisent les vacances ?*

Pour les vacances scolaires, une réunion de préparation a lieu le samedi matin, une ou deux semaines avant l'ouverture du centre de loisirs. Le directeur et l'ensemble des animateurs participent à cette réunion. Elle est animée par le directeur. C'est à ce moment que les animateurs savent avec quelle tranche d'âge ils vont travailler. L'équipe pourra donc :

- ☞ Proposer et préparer des activités en fonction du thème du centre de loisirs et en référence au projet pédagogique
- ☞ Proposer et mettre en place des projets
- ☞ Echanger sur les enfants et la pédagogie
- ☞ Participer à des formations
- ☞ Vérifier le matériel
- ☞ Faire du rangement
- ☞ Evaluer les achats à effectuer

L'équipe dispose de :

- ✓ Livres d'activités
- ✓ Une trame du programme de l'accueil de loisirs
- ✓ Le thème de l'accueil de loisirs
- ✓ Le projet pédagogique
- ✓ Matériels
- ✓ Téléphone
- ✓ Accès informatique et internet

Les animations organisées par l'équipe d'animation doivent être établies sous la forme d'un Projet d'Animation, validé par le directeur et à l'occasion par la directrice adjointe.

***L'équipe d'animation est actrice directe de l'entretien des valeurs de l'association.***

## 5. Evaluation

- **Du projet pédagogique :**

Un retour oral sera effectué à chaque fin de trimestre avec l'équipe d'animation et retranscrit par écrit par le directeur du centre de loisirs

Objectifs	Critère de réussite	Indicateur	oui	non
Implication des animateurs	Tous ont eu le sentiment que leur avis était pris en compte, et ont pu le donner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de parole de tous</li> <li>- Temps et méthodes de dialogue suffisants</li> <li>- Débats</li> <li>- Pas d'absence injustifiée</li> </ul>		
Implication des animateurs dans le projet	Le projet me concerne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mon avis a été reçu</li> <li>- Mes idées y paraissent</li> <li>- J'adhère à tous les points</li> <li>- il a été une ressource tout au long de la période de l'accueil de loisirs.</li> </ul>		
Implication des familles	Les familles le désirant ont pu s'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débat</li> <li>- Courriers</li> <li>- E-mails</li> <li>- Pot de l'amitié</li> <li>- journée découverte</li> </ul>		
Bonnes relations d'équipe	Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un temps de bilan a été pris chaque soir après le rangement</li> <li>- En cas de désaccord, rien n'a été réglé devant les enfants</li> <li>- Les différentes informations ont été communiquées</li> </ul>		

	Cohérence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque personne de l'équipe d'animation s'est rendue disponible (dans la mesure du possible)</li> </ul>		
Bonnes relations avec les enfants	<p>Les règles de fonctionnement ont été élaborées le premier jour avec les enfants et respectées.</p> <p>L'adulte est autorité mais aussi exemple.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles créées avec les enfants</li> <li>- Respect des règles par tous</li> <li>- Les adultes se sont conduits en responsables et en exemple</li> <li>- Les adultes ont fait preuve d'autorité</li> </ul>		
Bonnes relations avec les familles	Les familles ont apprécié le séjour de leurs enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le programme de la semaine était affiché à l'entrée et mis à jour régulièrement</li> <li>- Les parents étaient toujours prévenus suffisamment à l'avance en cas d'activité spécifique (ex : piscine)</li> <li>- Les familles ont eu la possibilité de s'exprimer (dialogue et/ou questionnaire)</li> <li>- Organisation d'un pot de l'amitié, une à deux fois par trimestre</li> </ul>		
	Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavage de mains effectué avant chaque repas, après toute activité générant la souille des mains et lors des passages aux toilettes</li> <li>- Apprentissage du lavage des mains, de manière ludique pour tous</li> </ul>		
		<p>L'enfant a eu tous les jours un ou des temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectifs</li> <li>- Solitaires (possible)</li> </ul>		

Vie quotidienne réussie	Rythme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Par petits groupes</li> <li>- Dirigés</li> <li>- Proposés</li> <li>- Libres (dans le respect du cadre)</li> </ul>		
	Matériel	Les enfants ont participé au lavage et au rangement des activités		
	Repas/Goûter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris dans le calme</li> <li>- Les enfants ont participé. Ils ont tous débarrassé et lavé leur table</li> <li>- Les plus grands ont aidé les plus petits</li> <li>- Ce temps a servi de bilan avec les enfants</li> </ul>		
	La pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le carnet a été rempli scrupuleusement</li> <li>- On a toujours eu le matériel nécessaire</li> <li>- On a toujours pensé à sortir du centre avec une trousse à pharmacie et les fiches sanitaires</li> </ul>		

