

## INSCRIPTION ACCUEIL DE LOISIRS SAISON 2020/2021

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT (signaler toute modification en cours de saison)

PHOTO

Nom-Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : .....

Age : ..... ans

Sexe : Garçon  Fille

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Ecole fréquentée : .....

Nom-Prénom PERE : .....

 Domicile : .....  Mail : .....

 Portable : .....  Travail : .....

Nom-Prénom MERE : .....

 Domicile : .....  Mail : .....

 Portable : .....  Travail : .....

N° Allocataire CAF : .....

Nom-Prénom Allocataire CAF : .....

#### Présentation OBLIGATOIRE de l'avis d'imposition 2019 sur revenus 2018

Loi RGPD : Consentement données personnelles : oui  non  Date de consentement : / / 20

Consentement données médicales : oui  non  Date de consentement : / / 20

Conformément au RGPD, vos données collectées sur le logiciel AIGA sont protégées

#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

(OBSERVATIONS RESPONSABLE ACCUEIL DE LOISIRS)

Calcul du QF :

Prix du repas (attestation 2019-2020 restauration scolaire ou simulateur) :

# FICHE SANITAIRE

Joindre obligatoirement les photocopies du carnet de santé pour les vaccinations et le détail des maladies.

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

ATTENTION : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.

## L'ENFANT A-T-IL DEJA EU LES MALADIES SUIVANTES ?

Rubéole ..... OUI  NON   
Rhumatisme articulaire aigu .... OUI  NON   
Otite ..... OUI  NON

Varicelle ..... OUI  NON   
Scarlatine ..... OUI  NON   
Rougeole ..... OUI  NON

Angine ..... OUI  NON   
Coqueluche .... OUI  NON   
Oreillons ..... OUI  NON

## ALLERGIES :

Asthme ..... OUI  NON

Médicamenteuses .. OUI  NON

Alimentaires ... OUI  NON

Autres .....

## PRECISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE A TENIR (si automédication le signaler, avec justificatif)

.....  
.....  
.....

## INDIQUEZ CI-APRES :

Les difficultés de santé (maladie, accident, crise convulsive, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

.....  
.....  
.....

## RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS :

Votre enfant porte-t-il : des lunettes, des prothèses auditives ? OUI  NON  Précisez : .....

A-t-il un régime alimentaire particulier ? (sans porc, sans gluten, ...) OUI  NON  Lequel : .....

Autres recommandations : .....

## RENSEIGNEMENTS

Votre enfant rentre seul : OUI  NON

Si OUI : à partir de : (Cochez la case ci-contre) 17h00  17h30  18h00

Si NON : Précisez le ou les noms des personnes habilitées à récupérer votre enfant (en dehors des parents), ainsi que leur n° de téléphone (à actualiser tout au long de la saison si nécessaire)

<u>NOM</u>	<u>PRENOM</u>	<u>Lien avec l'enfant</u>	<u>Téléphone</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## DECHARGE MEDICALE :

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur ..... autorise le Responsable de l'activité à faire le nécessaire en cas d'urgence médicale.

## ET

**AUTORISE** le Polyèdre à diffuser pour supports papiers (plaquettes, panneaux Polyèdre, presse, ...), ainsi que pour supports visuels, les photos de mon enfant prises lors de l'activité : OUI  NON

Je soussigné, Madame, Monsieur ..... responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés et autorise le responsable de l'activité à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale, anesthésie comprise) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. J'accepte de payer les frais médicaux ou d'hospitalisations éventuels.

Date : ..... / ..... / .....

Signature du responsable légal :

# REGLEMENT FONCTIONNEMENT ACCUEIL LOISIRS ENFANTS

L'accueil de loisirs du Polyèdre travaille sur la base de projets d'activités qui se traduit par de nombreuses animations diversifiées afin que la motivation, l'imaginaire de l'enfant, le plaisir soient les moteurs permanents de l'animation. Les activités représentent des temps importants qui sont prévus, organisés et évalués.

L'équipe est composée :

- d'un responsable Accueil de loisirs enfants et jeunes, sous la responsabilité de la Directrice du service animation et du Directeur du Polyèdre.
- d'animateurs titulaires du BAFA, BAFA Stagiaires, CAP Petite Enfance et non diplômés.

## I - ACCUEIL

**Période** : LES MERCREDIS HORS VACANCES SCOLAIRES ET DURANT TOUTES LES VACANCES SCOLAIRES

**Accueil des mercredis** : Formule journée complète : arrivée entre 7h45 et 9h00 et départ entre 17h00 et 18h00

**Accueil des vacances scolaires** : Formule journée complète : arrivée entre 7h45 et 9h00 et départ entre 17h00 et 18h00

**Merci de respecter les horaires d'accueil !  
Pas d'arrivée, ni de départ en dehors de ces horaires !**

**Horaires d'activité** : de 9h00 à 17h00

**Prévenir, en cas d'absence ou de retard, au :**

- ✓ 06.29.02.32.61 Responsable Accueil Loisirs ENFANTS de 3 ans scolarisés à 11 ans
- ✓ Ou par mail : [accueildeleisirs@lepolyedre.fr](mailto:accueildeleisirs@lepolyedre.fr)

**Lieux** :

- Pour les enfants de 3 ans (scolarisés) à 11 ans, inscrits au Polyèdre : 4 impasse Saint-Jean - SEYNOD.
- Pour les enfants de 3 ans scolarisés à 11 ans, inscrits à Malaz : 43, route des Blanches - SEYNOD (période estivale, sous réserve de disponibilité des lieux).

## II - MODALITES

**Les règles d'admission** :

- Enfant accepté : de 3 ans scolarisé et jusqu'à 11 ans.

**Les documents à fournir à l'inscription complétés et signés** :

- Dossier ci-joint complété et signé accompagné :
  - ✓ Photocopies des vaccins obligatoires + des maladies infantiles (DTPolio à jour)
  - ✓ Avis d'imposition 2019 (déclaration fiscale 2019 sur impôt 2018) : OBLIGATOIRE
  - ✓ Numéro et nom de l'allocataire CAF : OBLIGATOIRES

**NB : toute modification en cours d'année doit être signalée : Changement d'adresse, de numéro de téléphone, rappel des vaccins, ...**

**Inscriptions des mercredis hors vacances scolaires** : Au trimestre pour les enfants.

- Pour les enfants : 1 formule : journée complète (horaires : voir paragraphe I - ACCUEIL).

**Inscriptions des vacances scolaires** :

- **Obligatoirement à la semaine**, en **journée complète** uniquement, pour l'accueil de loisirs enfants de 4 à 11 ans. Durant les petites vacances scolaires, possibilité de choisir une semaine de 4 jours en excluant le mercredi.

### III – FONCTIONNEMENT

#### Capacité d'accueil :

- 112 enfants et jeunes de 3 ans scolarisés à 11 ans, répartis en groupes d'âges : 3-5 ans - 6-8 ans - 9-11 ans accueillis au POLYEDRE les mercredis en périodes scolaires et pendant les petites vacances, et à MALAZ pour les enfants (sous réserve de disponibilité des lieux), pendant les vacances d'été.

Le responsable de l'accueil de loisirs enfants et jeunes a en charge l'organisation des groupes selon le nombre d'inscrits et l'âge des enfants.

#### Alimentation :

- Pour les enfants inscrits au Polyèdre, 4 impasse Saint-Jean - SEYNOD :
  - Le repas du midi est assuré au restaurant scolaire du Collège Saint-François des Cordeliers de la commune déléguée de Seynod, à 10 minutes à pied du Polyèdre.
- Pour les enfants de 3 ans scolarisés à 8 ans, inscrits à la Maison de Malaz (vacances d'été sous réserve de disponibilité des lieux) : 43 route des Blanches - SEYNOD :
  - Le repas du midi est assuré sur place, à la Maison de Malaz.
- Pour les enfants de 9 ans révolu jusqu'à 11 ans, inscrits au Polyèdre :
  - Le repas du midi est assuré sur place au Polyèdre, à la Maison de Malaz ou à l'extérieur.

Selon le programme des activités, un pique-nique ou un repas (fourni) sera proposé à l'extérieur.

Le goûter est également fourni.

- ❖ **Toutes allergies, tous régimes particuliers sont à signaler au moment de l'inscription (dans dossier ci-joint, au dos « fiche sanitaire »).**
- ❖ **Des modalités individuelles peuvent être étudiées dans les cas très exceptionnels.**
- ❖ **Toute demande de modifications d'horaires de la part du responsable légal devra faire l'objet d'une décharge établie au préalable et signée par celui-ci, et fournie au responsable de l'accueil de loisirs UNIQUEMENT.**
- ❖ En cas d'affections aiguës et brèves (en dehors des maladies chroniques), le traitement médical pourra être administré, sur présentation de l'ordonnance et une demande écrite, par le responsable de l'accueil de loisirs.

#### **IMPERATIF !!! IMPERATIF !!! IMPERATIF !!!**

Prévoir une tenue adaptée à l'activité (chaussures et vêtements)

L'enfant doit avoir un sac à dos, **à son nom**, comportant :

- un imperméable ou k-way en cas de pluie - vêtement chaud - gourde ou bouteille d'eau - mouchoirs -
- crème solaire - lunettes de soleil - casquette - chaussures adaptées - rechange vêtement pour les moins de 6 ans



**Aucun objet de valeur** : jeux vidéo, téléphone, bijoux, ... **ou personnel** : jeux, livres, .... ne doit être amené à l'accueil de loisirs.

Lors du temps de l'Accueil de Loisirs (9h00-17h00) : aucune utilisation de téléphone portable, jeux vidéo, ....

**L'association décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation.**

**Tout vêtement oublié sera récupérable à la fin du trimestre en cours au plus tard.**

### IV – PEDAGOGIE

Un projet pédagogique est élaboré chaque année par la direction et son équipe.

Ce document est disponible sur notre site : [www.lepolyedre.fr](http://www.lepolyedre.fr) (onglet Enfance / Jeunesse)

### V – TARIFICATION

- ✓ Le tarif prend en compte le revenu fiscal de référence du foyer (déclaration 2019 sur impôt 2018).
- ✓ Le tarif est disponible sur notre site : [www.lepolyedre.fr](http://www.lepolyedre.fr).
- ✓ Le règlement se fait à l'inscription.
- ✓ Les inscriptions peuvent se faire tout au long de la saison, selon les places disponibles.
- ✓ L'inscription est FERME et DEFINITIVE.
- ✓ Les bons CAF 2020 jusqu'au 03 janvier 2021 et les bons CAF 2021 à compter des vacances d'hiver 2021 sont déductibles pour les inscriptions aux vacances scolaires (**fournir la photocopie impérativement**).
- ✓ Adhésion au Polyèdre obligatoire.
- ✓ Aucune réservation ne sera effectuée par téléphone, mail ou courrier.